



Handläggare

Mårten Ribbing

0706883618

marten.ribbing@dalamitt.se

Uppföljning av fristefterlevnad höst 2022, Ludvika

Allmänt intryck

Leverantören (Ludvikasotarn AB) har inkommit med efterfrågat underlag och analys av detta visar på försumbara avvikelser. Leverantören bedöms ha förvaltad Ludvika kommuns register mycket väl.

Bakgrund

Leverantören har ett ansvar för att inom sitt uppdrag sätta och vid behov förändra sotningsfrister enligt gällande avtal och föreskrift. Leverantören förvaltar Ludvika kommuns register (kontrollbok) under avtalsperioden.

Genomgången underlag

Registerutdrag av alla aktiva objekt (eldstäder) i kommunen som är fastboende och har kontrollfristen 6 år med tillhörande data: adress, objekttyp, sotningsfrist samt eventuella anteckningar kopplade till objektet.

Avvikelser

Avvikelser avser fel som kan förmodas ha sitt ursprung i okunskap om styrande regelverk, bristfällig system- och uppdragskunskap samt brister inom administration, rutiner och förvaltningsmässig förmåga hos leverantören.

- Inga systematiska avvikelser noterades.
- Av datan framkommer att 7 st. (0,25%) av de lokaleldstäder som rimligtvis bör kategoriseras enligt punkt 3.1.5-6 i föreskriften om frister (d.v.s. 3-årsfrist på sotning och 6-årsfrist på kontroll) har avvikande fristsättning. Detta betraktas som extremt små avvikelser och har inte föranlett någon kritik mot leverantören. Leverantören har trots det redovisat bakgrund till dessa 7 avvikelser på ett mycket tydligt sätt.

Övrigt

- I föreskriften om sotningsfrister finns utrymme för att, vid behov, besluta om avvikande sotningsfrister från det normala. Ett sådant beslut ska enligt föreskrift tas av skorstensfejartekniker med delegation att utföra brandskyddskontroll, vilket inte ingår i Leverantörens uppdrag. RDM ser här en risk för att relevant information inte når beslutsfattare, varvid RDM och Leverantör framöver ska föra dialog kring hur sådant beslutsfattande kan underlättas då det finns behov för det.
- Leverantören lyfter upp frågan om privatpersoner som önskar tätare sotningsintervall än det föreskrivna. Denna fråga har varit föremål för diskussion inom RDM, och slutsatsen är att dessa tillfällen utöver ordinarie fristning måste behandlas som ett köp av s.k. ekonomisotning. Detta innebär att sotning enligt det kommunala uppdraget ska utföras och redovisas som vanligt, och att extrasotningar utöver detta ska köpas som en tjänst mellan privatperson och aktuellt företag. RDM och Leverantör ska föra dialog kring detta framöver om behov finns. Denna typ av hantering ersätter dock inte behovet av ändrade sotningsfrister i enskilda fall enligt punkten ovan.

Slutsats

Leverantörens skyldighet att efterleva avtal och föreskrift har uppfyllts väl. Det förekommer inga generella avvikelser och antalet enskilda avvikelser är mycket lågt.

Postadress:

Räddningstjänsten Dala Mitt
Lugnetleden 3
791 38 Falun
Organisationsnr: 222000-1099

Telefon:

023-48 88 00

E-post:

info@dalamitt.se

Hemsida:

www.dalamitt.se