# Protokoll arbetsutskott, Räddningstjänsten Dala Mitt

## Sammanträdesdatum
2026-11-13

## Plats och tid
Borlänge, Lektionssalen, klockan 09:00 – 11:04

## Närvarande
Se sidan 2

## Plats och tid för justering:
2026-11-13, klockan 11:30

## Justerade paragrafer
§ 41 - 49

| | |
|---|---|
| Sekreterare | Camilla Andersson |
| Ordförande | HåGe Persson |
| Justerare | Fredrik Jarl |

## Anslag/Bevis
Protokollet är justerat. Justeringen har offentliggjorts genom anslag på Räddningstjänsten Dala Mitts webbplats.

## Datum för anslag publiceras
2026-11-13

## Datum då anslaget tas bort
2026-12-07

## Förvaringsplats för protokollet
Räddningstjänsten Dala Mitt, station 2000, Falun

| | |
|---|---|
| Underskrift | Camilla Andersson |

## Närvarande ledamöter

HåGe Persson (M), ordförande, Ludvika
Jenni Sjöblom (M), Borlänge
Mats Nilsson (S), Säter
Fredrik Jarl (C), Gagnef

## Övriga närvarande

Katarina Mowitz, förbundsdirektör
Camilla Andersson, förbundssekreterare
Maja Norling, räddningschef §§ 41–42
Johannes Näslund, avdelningschef Samhällskyddsavdelningen
Emma Bengtsson, avdelningschef Verksamhetsstöd
Johan Wahrén, avdelningschef Räddningsavdelningen §§ 41–42, 44–49
Lena Celin, ekonomichef
Johan Erikson, Samordnare RUHB §§ 41–42

# Ärendelista

§ 41 Öppnande av möte, upprop, val av justerare

§ 42 Försörjningsberedskap - Inriktning RDM

§ 43 Biträdande Räddningschef

§ 44 Bedömning av delårsrapport 2026-01-01 – 2026-08-31

§ 45 Periodrapport januari till oktober 2026

§ 46 Prislista 2027

§ 47 Verksamhetsplan med intern kontroll och budget 2027

§ 48 Miljö- och hållbarhetspolicy

§ 49 Gallringspolicy

## § 41 Öppnande av möte, upprop, val av justerare

### Beslut

Förbundsdirektionens arbetsutskott beslutar Fredrik Jarl utses att justera protokollet för dagens sammanträde.

**Dnr: 2026–010221**

## § 42 Försörjningsberedskap - Inriktning RDM

**Beslut**
Förbundsdirektionens arbetsutskott uppdrar till Förbundsdirektör att arbeta om underlag inför Förbundsdirektionen utifrån diskussion på arbetsutskott.

**Dnr: 2026–010220**

## § 43 Biträdande Räddningschef

**Beslut**
Förbundsdirektionens arbetsutskott beslutar:

1. upphäva beslut gällande tillförordnad Tommy Johansson som Räddningschef.
2. tillförordna Johan Wahrén som Räddningschef under ordinarie Räddningschefs frånvaro.

**Ärendebeskrivning**
Tidigare har beslutats att i händelse av Räddningschefens längre frånvaro träder tillförordnad Räddningschef in i ordinaries ställe.
Detta som ett led i RDM:s arbete med kontinuitet och succession kopplat till Räddningschefens specifika ansvarsområden.

Detta beslut innebär att tidigare utsedd person i form utav Tommy Johansson nu ersätts med ny avdelningschef Johan Wahrén.

Johan Wahrén har erforderlig utbildning och erfarenhet för rollen.

**Bilagor**
Protokollsutdrag AU 24-11-14 § 38

**Dnr: 2026–001029**

# § 44 Bedömning av delårsrapport 2026-01-01 – 2026-08-31

## Beslut
Förbundsdirektionens arbetsutskott föreslår Förbundsdirektionen besluta att ta Revisorernas bedömning av delårsrapport per 2026-08-31 till handlingarna och lämna vidare till respektive medlemskommuns fullmäktige för godkännande.

### Ärendebeskrivning
Revisorerna har granskat om resultatet i delårsrapporten per 2026-08-31 är förenligt med de mål direktionen beslutat. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

### Bakgrund
Enligt lag ska minst en delårsrapport granskas under verksamhetsåret förutom själva årsbokslutet. Granskningen ska omfatta en period om minst sex men högst åtta månader.

### Bilagor
Granskning av delårsbokslut och delårsrapport 2026 Azets
Bedömning av delårsrapport RDM 2026
Yttrande RDM 20260831

### Beslut skickas till
Kommunfullmäktige i medlemskommunerna

**Dnr: 2026–001029**

## § 45 Periodrapport januari till oktober 2026

### Beslut
Förbundsdirektionens arbetsutskott föreslår Förbundsdirektionen besluta att godkänna redovisningen av periodrapport för oktober 2026.

### Ärendebeskrivning
I samband med varje arbetsutskottsmöte samt vid efterföljande direktionsmöte presenterar RDM förbundets ekonomiska utfall per senast avslutat månadsbokslut. Resultatet presenteras för förbundet som helhet i bilagan till kallelsen och uppdelat per avdelning på mötet. Siffrorna jämförs med beslutad budget för verksamhetsåret.

### Bilagor
Resultat januari till september 2026

**Dnr: 2026–010088**

# § 46 Prislista 2027

## Beslut
Förbundsdirektionens arbetsutskott föreslår Förbundsdirektionen besluta att fastställa prislista 2027.

### Ärendebeskrivning
För 2027 föreslås en prisjustering som baseras på SKR:s index för kostnadsökningar vilket motsvarar 2,7%.

### Bakgrund
Prislistan för 2027 omfattar de poster som berör avgifter kopplade till automatiska brandlarm. Priser för t ex restvärdesskydd, myndighetsutövning, trygghetsskapande larm mm. regleras i separata kommunala taxor och avtal och är inte med i prislistan.

Årlig prisjustering av taxor för myndighetsutövning samt sotning & brandskyddskontroll sker genom index fastställt i respektive kommunal föreskrift.

### Bilagor
Prislista 2027

**Dnr: 2026–008325**

# § 47 Verksamhetsplan med intern kontroll och budget 2027

## Beslut

Förbundsdirektionens arbetsutskott föreslår Förbundsdirektionen besluta att fastställa verksamhetsplan 2027–2029 samt intern kontroll och budget för 2027.

### Ärendebeskrivning

Utifrån meddelad ekonomisk ram för verksamhetsår 2027 har förbundet tagit fram verksamhetsmål, driftbudget, balansbudget, investeringsbudget, finansieringsbudget och en intern kontrollplan vilken bifogas. Investeringsbudget för 2027 finns med i ekonomisk plan 2027–2029 antagen på direktionssammanträdet den 5 juni 2026.

### Bakgrund

I enlighet med Kommunallag (2017:725) 11 kap ska förbundet varje år upprätta en budget för nästa kalenderår. Av budgeten ska det bland annat framgå de finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning samt innehålla en plan för verksamheten under budgetåret. I planen ska det anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning.

Plan för ekonomin för en period av tre år som är angiven i 11 kap 6§ Kommunallag (2017:725) hanteras i direktionen i juni månad och anger vilken ram ägarkommunerna, i enlighet med förbundsordningen, kommit överens om ska gälla för förbundet kommande budgetår. Utifrån denna ram tas verksamhetsplan och årsbudget fram och fastställs vid årets sista direktionssammanträde, vilket även inkluderar intern kontrollplan för kommande år.

### Bilagor

Verksamhetsplan 2027-2029
Budget och internkontroll 2027

### Beslut skickas till

Medlemskommunerna

**Dnr: 2026–010219**

## § 48 Miljö- och hållbarhetspolicy

### Beslut
Förbundsdirektionens arbetsutskott föreslår Förbundsdirektionen beslutar:

1. upphäva tidigare miljöpolicy med dnr: 900.2008.00368
2. fastställa Miljö- och hållbarhetspolicy

### Ärendebeskrivning
RDM har tagit fram en ny miljö- och hållbarhetspolicy. Policyn innefattar miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet.

Policyn utgör ram för RDM:s miljö- och hållbarhetsarbete som omfattar alla anställda och förtroendevalda verksamma inom RDM.

Denna ersätter miljöpolicy daterad 2008-05-12 och är en del av RDM:s arbete att se över och aktualisera styrdokument.

### Bilagor
Miljö- och hållbarhetspolicy

**Dnr. 2026–010081**

# § 49 Gallringspolicy

## Beslut
Förbundsdirektionens arbetsutskott föreslår Förbundsdirektionen fastställa Gallringspolicy för Räddningstjänsten Dala Mitt

### Bakgrund
Dataskyddsförordningen (GDPR) ställer krav på att personuppgifter inte behandlas eller bevaras längre än vad som är nödvändigt för de ändamål för vilka de samlats in. Samtidigt ska förbundet följa arkivlagstiftning, offentlighetsprincipen och fastställda informationshanteringsplaner. För att tydliggöra förbundets övergripande principer för bevarande och gallring av information har ett förslag till gallringspolicy tagits fram.

### Ärendebeskrivning
Gallringspolicyn syftar till att fastställa gemensamma principer och ansvar för gallring av handlingar och personuppgifter inom förbundet. Policyn reglerar inte enskilda gallringsfrister eller detaljerade instruktioner för olika handlingstyper. Sådana uppgifter framgår av förbundets informationshanteringsplaner och övriga styrande dokument. Policyn ska bidra till att:

- säkerställa att personuppgifter inte bevaras längre än nödvändigt,
- skapa en enhetlig hantering av gallringsfrågor inom förbundet,
- tydliggöra ansvar för genomförande och uppföljning av gallring,
- minska risker kopplade till lagring av inaktuell information,
- stödja efterlevnaden av dataskyddslagstiftningen.

Gallringspolicyn utgör ett övergripande styrdokument och ska tillämpas tillsammans med dokumenthanteringsplan, samt övriga styrande dokument inom informationshantering och dataskydd.

### Bilagor
Gallringspolicy