



PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2022-02-18

Förbundsledningens arbetsutskott 2022-02-18

Ärenden

§ 1	Närvaro och val av justeringsperson	3
§ 2	Årsredovisning 2021.....	4
§ 3	Intern kontrollplan 2021.....	5
§ 4	Intern kontrollplan 2022	6
§ 5	Periodrapport januari 2022	7
§ 6	Firmatecknare	8
§ 7	Handlingsprogram för räddningstjänst	9
§ 8	Handlingsprogram brandförebyggande verksamhet.....	10
§ 9	I väntan på ambulans fordon (IVPA).....	11
§ 10	Brandstation Ludvika	12
§ 11	Rekrytering förbundsledare	13
§ 12	Verksamhetsinformation	14
§ 13	Personalärenden.....	15

Plats och tid Kommunstyrelserummet, Sätters kommun, klockan 08:00-12:00

Beslutande

Mats Nilsson (S), ordförande, Säter
Fredrik Jarl (C), Gagnef
HåGe Persson (M), Ludvika
Joakim Storck (C), Falun
Mari Jonsson (S), Borlänge

Övriga deltagare

Camilla Andersson, förbundssekreterare
Robert Strid, tf förbundsdirektör
Jenny Axelsson, ekonomichef
Johannes Näslund, tf chef Räddningstjänstavdelningen
Björn Falklinder, chef verksamhetsstöd
Mats Hedlund, verksamhetsstrateg §§ 1-9
Toni Todorovski, räddningschef §§ 2-

Utses att justera

Fredrik Jarl

Justerings
plats och tid

Säter 2022-02-21 klockan 12:00

Underskrifter Sekreterare

Paragrafer §§ 1- 13

.....
Camilla Andersson

Ordförande

.....
Mats Nilsson

Justerande

.....
Fredrik Jarl

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Förbundsdirektionen för Räddningstjänsten Dala Mitt

Sammanträdesdatum

2022-02-18

Datum för
anslags uppsättande

2022-02-22

Datum för
anslags nedtagande

2022-03-16

Förvaringsplats
för protokollet

Räddningstjänsten Dala Mitt, Lugnetleden 3, 791 38 Falun

Underskrift

.....
Camilla Andersson

§ 1 Närvaro och val av justeringsperson

Beslut

Förbundsdirektionens arbetsutskott beslutar att Fredrik Jarl utses att justera protokollet för dagens sammanträde.

Dnr: 2022-000130

§ 2 Årsredovisning 2021

Beslut

Förbundsdirektionens arbetsutskott föreslår Förbundsdirektionen besluta om att godkänna årsredovisningen för verksamhetsåret 2021 och därmed lämna den vidare till respektive medlemskommuns fullmäktige för godkännande.

Ärendebeskrivning

Varje år sammanställs en årsredovisning som visar utfallet av verksamheten, både vad det gäller ekonomisk uppföljning samt uppföljning av verksamhetens mål. I samband med årsbokslutet och sammanställningen av årsredovisningen utförs även revision. Revisionen för verksamhetsåret 2021 utförs den 23 februari 2022, varvid årsredovisningen vid arbetsutskottets möte är preliminär.

Bakgrund

Förbundet ska enligt 11 kap. 19§ Kommunallag (2017:725) upprätta en årsredovisning.

Årsredovisningen ska lämnas över till fullmäktige och revisorerna snarast möjligt och senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser. Årsredovisningen ska godkännas av fullmäktige. Det ska ske innan fullmäktige beslutar om ansvarsfrihet enligt 5 kap. 24§.

Bilagor

Årsredovisning 2021 (kommer att kompletteras med något senare än övriga bilagor till arbetsutskottet).

Sändlista

Medlemskommunerna

Dnr: 2022-000131

§ 3 Intern kontrollplan 2021

Beslut

Förbundsdirektionens arbetsutskott föreslår Förbundsdirektionen besluta om att godkänna redovisningen av den interna kontrollplanen för 2021.

Ärendebeskrivning

Varje år följs den interna kontrollen upp och en sammanställning görs som redovisas för direktionen.

Bakgrund

I enlighet med 6 kap. 6§ i Kommunallag (2017:725) ska förbundets direktion säkerställa att den interna kontrollen är tillräcklig.

Syftet med den interna kontrollen (proposition 1998/99:66) är att säkra en effektiv förvaltning och att undvika att det begås allvarliga fel. En god intern kontroll ska bidra till att ändamålsenligheten i verksamheten stärks och att den bedrivs effektivt och säker med medborgarnas bästa för ögonen.

Bilagor

Uppföljning intern kontrollplan 2021

Sändlista

-

Dnr: 2022-000132

§ 4 Intern kontrollplan 2022

Beslut

Förbundsdirektionens arbetsutskott föreslår Förbundsdirektionen besluta anta interna kontrollplanen för 2022.

Ärendebeskrivning

Varje år uppdateras planen för den interna kontrollen som ska utföras under verksamhetsåret.

Bakgrund

I enlighet med 6 kap. 6§ i Kommunallag (2017:725) ska förbundets direktion säkerställa att den interna kontrollen är tillräcklig.

Begreppet intern kontroll avser den egna interna inifrån kontrollen, till skillnad från externa kontroll av myndigheter och revision. Den interna kontrollen ska vara ändamålsenlig vilket innebär att kontrollen förebygger, upptäcker och åtgärdar.

Syftet med den interna kontrollen (proposition 1998/99:66) är att säkra en effektiv förvaltning och att undvika att det begås allvarliga fel. En god intern kontroll ska bidra till att ändamålsenligheten i verksamheten stärks och att den bedrivs effektivt och säker med medborgarnas bästa för ögonen.

Bilagor

Intern kontroll 2022

Sändlista

-

Dnr: 2022-000133

§ 5 Periodrapport januari 2022

Beslut

Förbundsdirektionens arbetsutskott föreslår Förbundsdirektionen besluta om att godkänna redovisningen av den ekonomiska rapporten för perioden januari 2022.

Ärendebeskrivning

I samband med varje arbetsutskottsmöte samt vid efterföljande direktionsmöte presenterar RDM förbundets ekonomiska utfall per senast avslutat månadsbokslut. Resultatet presenteras för förbundet som helhet samt uppdelat per avdelning och jämfört med beslutad budget för verksamhetsåret.

Bilagor

Resultat januari 2022 (kommer att kompletteras med något senare än övriga bilagor till arbetsutskottet).

Sändlista

Medlemskommunernas ekonomichefer.

Dnr: 2022-000134

§ 6 Firmatecknare

Beslut

Förbundsdirektionens arbetsutskott föreslår Förbundsdirektionen besluta att

- teckningsrätt avseende förbundets bank- och postgiroräkningar ges till tf förbundsdirektör Robert Strid och ekonomichef Jenny Axelsson, att teckna var för sig med krav på kontrasignering.
- teckningsrätt avseende avtal, köpehandlingar, kontrakt, handlingar i samband med förbundets upplåning, likviditetsförvaltning och annan finansiell verksamhet från och med ges till tf förbundsdirektör Robert Strid och ekonomichef Jenny Axelsson att teckna två i förening.
- teckningsrätt avseende avtal köpehandlingar, kontrakt och handlingar, såsom köpeavtal, hyresavtal etc., i löpande verksamhet ges till tf förbundsdirektör Robert Strid och ekonomichef Jenny Axelsson, att teckna var för sig.
- rätt till utanordning av betalningar med krav på kontrasignering av tf förbundsdirektör Robert Strid, ekonomichef Jenny Axelsson ges till Anna Nyström och Lena Celin.
- rätt till banksystemet med begränsad rätt för att sända attesterade lönefiler ges till Emelie Blomberg.
- återkalla tidigare beslut om firmateckning.

Dnr: 2022-000073

§ 7 Handlingsprogram för räddningstjänst

Beslut

Förbundsdirektionens arbetsutskott föreslår Förbundsdirektionen besluta anta det nya handlingsprogrammet för räddningstjänst.

Information

Under 2021 beslutade Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) om nya föreskrifter för kommunala handlingsprogram utifrån förändringar i lagen om skydd mot olyckor (LSO).

Räddningstjänsten Dala Mitt har utarbetat ett nytt handlingsprogram för räddningstjänst utifrån föreskriftens krav samt att innefatta alla medlemskommuner. Handlingsprogrammet visar hur RDM avser lösa räddningstjänstupdraget.

Handlingsprogrammet har remitterats till RDM:s medlemskommuner och övriga berörda myndigheter och organisationer enligt sändlista.

Handlingsprogram för det förebyggande arbetet upprättas av respektive medlemskommun i samarbete med RDM. Delprogram för brandförebyggande verksamhet upprättas av RDM.

Dnr: 2022-000129

§ 8 Handlingsprogram brandförebyggande verksamhet

Beslut

Förbundsdirektionens arbetsutskott föreslår Förbundsdirektionen besluta anta det nya delprogrammet för brandförebyggande verksamhet.

Information

Under 2021 beslutade Myndigheten för samhällsskydd och beredskap om nya föreskrifter för kommunala handlingsprogram enligt förändringar i lagen om skydd mot olyckor (LSO).

Samtliga medlemskommuner arbetar med att utarbeta nya handlingsprogram för förebyggande verksamhet. Räddningstjänsten Dala Mitt har till dessa utifrån sitt uppdrag utarbetat ett nytt delprogram för brandförebyggande verksamhet utifrån föreskriftens krav samt att innefatta alla nuvarande medlemskommuner. Handlingsprogrammet visar hur RDM avser lösa sitt uppdrag för brandförebyggande verksamhet.

Dnr: 2022-0000135

§ 9 I väntan på ambulans fordon (IVPA)

Beslut

Förbundsdirektionens arbetsutskott tackar för informationen.

Information

Under 2021 beslutade dåvarande Förbundsdirektör att som ett led i en övergripande fordonsöversyn för RDM:s fordon utreda kostnaderna för nuvarande IVPA fordon.

En utredning av kostnaderna har genomförts och redovisats för styrgruppen inom RDM.

Dnr: 2022-000136

§ 10 Brandstation Ludvika

Beslut

Förbundsdirektionens arbetsutskott tackar för informationen.

Information

Ludvika kommun utreder möjligheterna att etablera en ny brandstation inom tätorten Ludvika. Räddningstjänsten Dala Mitt har fått frågan om föreslagen placering kan vara lämplig. En första analys säger att Räddningstjänsten Dala Mitt ställer sig positiv till placeringen. Fördjupad utredning krävs och kommunen ansvarar för att detta genomförs.

Dnr: 2022-000137

§ 11 Rekrytering förbundsdirektör

Beslut

Förbundsdirektionens arbetsutskott tackar för informationen.

Information

Rekryteringsprocessen är inledd och en konsult är upphandlad för uppdraget.

§ 12 Verksamhetsinformation

Beslut

Förbundsdirektionens arbetsutskott tackar för informationen.

Budget 2023

Verksamhetsplan

Information/statusuppdatering brandskyddskontroller

Arbetsmiljöverkets tillsyn med uppföljning

På Direktionsmötet den 11 mars kommer avdelningen verksamhetsstöd presenteras

§ 13 Personalärenden

Beslut

Förbundsdirektionens arbetsutskott tackar för informationen.