



## **Förbundsordning för Räddningstjänsten Dala Mitt**

### **1 Namn, säte och medlemskommuner**

Kommunalförbundets namn är Räddningstjänsten Dala Mitt, som förkortas RDM, med säte i Falu kommun och med medlemskommunerna Falun, Borlänge, Säter och Gagnef.

### **2 Ändamål och verksamhet, uppdraget till RDM**

RDM skall fullfölja de skyldigheter som åvilar de ingående kommunerna enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO), utom vad avser;

- samordning av olycksförebyggande verksamhet i respektive kommun,
- att leda arbetet för att åstadkomma skydd mot andra olyckor än bränder (LSO kap 3 § 1) och,
- när kommunen är att betrakta som enskild (LSO kap 2).

Därutöver skall RDM, i skäligen omfattning stödja medlemmarna i deras övriga arbete för skydd mot oönskade händelser bland annat med utgångspunkt från Boverkets byggregler (BBR) och Lag (2002:833) om extraordinära händelser (LXO). Handlingsprogram för det olycksförebyggande arbetet upprättas av respektive medlem i samarbete med RDM.

RDM skall också vara tillsynsmyndighet i frågor med anknytning till Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor, (LBE).

Handlingsprogram för räddningstjänst som visar hur RDM avser lösa räddningstjänstuppgifter upprättas av RDM.

Avtal med respektive medlem, med benämningen räddningstjänstavtal, kan tecknas mellan medlemmen och RDM. Räddningstjänstavtal tecknas om enskild kommun vill ha ytterligare tjänster med anknytning till exempelvis lagar som behandlar säkerhet och trygghet samt den politiska visionen och uppdraget för aktuell mandatperiod utförda av RDM. Dessa tjänster finansieras utanför ram för uppdraget och kan, om kommunen så önskar, konkurrensutsättas genom kommunal upphandling.

Enskild kommun, två eller tre kommuner i förening eller kommunerna samfällt, kan genom räddningstjänstavtal lämna uppdrag till förbundet att svara för räddningstjänstutbildning på gymnasienivå och för brandförebyggande utbildning till såväl anställda som elever.

RDM kan efter överenskommelse utföra uppgifter åt annan än medlem. Att utföra sjukvårdsuppgifter i väntan på ambulans (IVPA) är ett exempel på sådant uppdrag som kan genomföras åt Landstinget Dalarna. Åtagandet regleras genom avtal.

### **3 Effektivitet och väl grundade beslut**

RDM är grundat för att få en bättre och starkare operativ handlingskraft vid insatser samt för att i ökad utsträckning kunna arbeta olycksförebyggande inom medlemskommunerna. RDM skall därför verka för att i sin verksamhet tillvarata alla möjligheter att vinna samordningsfördelar över kommungränserna.

RDM grundar tydligt sina beslut på den lokala riskbilden och andra förhållanden som är av betydelse för att kunna bedöma och prioritera mellan olika insatser och dess effekter inom hela räddningstjänstområdet. Vid prioritering mellan objekt och verksamheter skall i förbundet all ingående personal, såväl på politisk som på tjänstemannanivå, vinnlägga sig om att arbeta för räddningstjänstförbundets och kommuninvånarnas bästa utan hänsyn till kommungränserna mellan medlemskommunerna.

### **4 Ekonomi i balans**

RDM säkerställer, inom de affärsmässiga överenskommelser som träffas med medlemskommunerna, att förbundet har en ekonomi i balans. Överenskommelserna reglerar dels uppdraget och dels den ersättning som är förenad med uppdraget. Förbundsdirektionen beslutar om de förändringar i uppdraget som måste göras med anledning av den ekonomiska situationen.

RDM har en finanspolicy som är godkänd av förbundets direktion

RDM´s pensionsåtaganden tryggas årligen genom att medel avsätts för detta ändamål. I vilken form trygandet görs fastställs av direktionen.

### **5 RDM´s organisation**

RDM är ett kommunalförbund med förbundsdirektion. Utöver denna finns inget förvaltande organ.

### **6 Ledamöter och ersättare**

Förbundsdirektionen består av tio ledamöter med lika många ersättare. Tre av ledamöterna med ersättare utses av fullmäktige i vardera Falu och Borlänge kommuner och två ledamöter med ersättare utses av fullmäktige i vardera Sätters och Gagnefs kommuner. Mandatperioden är den i 3 kap 24 § kommunallagen angivna.

Ordförande väljs av medlems fullmäktigeförsamlingar varvid ordförande för det första kalenderåret av förbundsverksamheten väljs av fullmäktige i Falu kommun, under det andra av fullmäktige i Borlänge kommun, under det tredje av fullmäktige i Sätters kommun, under det fjärde av fullmäktige i Gagnefs kommun och så vidare i fortsatt samma ordning. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsrösten.

1: e vice ordförande väljs av medlems fullmäktigeförsamlingar varvid vice ordförande för det första kalenderåret av förbundsverksamheten väljs av fullmäktige i Borlänge kommun, under det andra av fullmäktige i Sätters kommun, under det tredje av fullmäktige i Gagnefs kommun och under det fjärde av fullmäktige i Falu kommun så vidare i fortsatt samma ordning.

2: e vice ordförande väljs av medlems fullmäktigeförsamlingar varvid vice ordförande för det första kalenderåret av förbundsverksamheten väljs av

*Rev SS OK*

fullmäktige i Sätters kommun, under det andra av fullmäktige i Gagnefs kommun, under det tredje av fullmäktige i Falu kommun och under det fjärde av fullmäktige i Borlänge kommun så vidare i fortsatt samma ordning.

3: e vice ordförande väljs av medlems fullmäktigeförsamlingar varvid vice ordförande för det första kalenderåret av förbundsverksamheten väljs av fullmäktige i Gagnefs kommun, under det andra av fullmäktige i Falu kommun, under det tredje av fullmäktige i Borlänge kommun och under det fjärde av fullmäktige i Sätters kommun och så vidare i fortsatt samma ordning.

Ordförande och vice ordförandena utgör förbundsdirektionens presidium.

Valet av samtliga ordföranden under mandatperioden sker samtidigt som valet av ledamöter. Vid förfall för ordföranden inträder i dennes ställe 1: e vice ordföranden. Vid förfall även för 1: e vice ordföranden inträder i dennes ställe 2: e vice ordföranden. Vid förfall även för 2: e vice ordföranden inträder i dennes ställe 3: e vice ordföranden. Vid förfall även för 3: e vice ordföranden inträder den till levnadsåren äldste ledamoten som ordförande.

Vid förfall för annan ledamot inträder i första hand ersättare utsedd av samma medlem och därefter ersättare vald av den medlem som under närmast följande mandatperiod utser ordförande enligt andra stycket.

## **7 Revisorer**

Varje medlem utser en revisor. Revisor väljs av kommunfullmäktige i medlemskommunerna på sätt som gäller för kommun enligt 9 kap 1 § kommunallagen. Revisorerna utser revisionsbiträde.

## **8 Väckande av ärende och närvarorätt**

Medlemskommun äger genom kommunstyrelsen rätt väcka ärende i förbundsdirektionen.

Direktionen kan besluta att andra än ledamöter i direktionen har rätt att delta i direktionens överläggningar men inte i besluten.

Kommunstyrelsens ordförande i medlemskommunerna har sådan närvarorätt i direktionen som anges i 4 kap 23 § kommunallagen med rätt att delta i överläggningarna men ej i besluten och ha rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

## **9 Kvalificerad majoritet**

Vid beslut om ingående av räddningstjänstavtal med medlem krävs kvalificerad majoritet av samtliga ledamöter i förbundsdirektionen.

## **10 Kungörelser**

RDM´s kungörelser och andra tillkännagivanden skall anslås på varje medlems officiella anslagstavla.

## 11 Andelstal

Fördelningen av förbundets kostnader baseras procentuellt på folkmängd den 31/12 vid senaste årsskiftet. Medlems andel i RDM´s tillgångar och skulder utgörs av medlems andel av erlagd ersättning föregående år.

## 12 Kostnadsfördelning

RDM´s kostnader under ett verksamhetsår skall täckas av de intäkter som förbundet uppbär för basverksamhet enligt handlingsprogrammen och särskilda uppdrag enligt räddningstjänstavtal. Om underskott som måste täckas uppstår täcker medlemmarna detta i proportion till den ersättning de erlagt för basverksamhet och särskilda uppdrag avseende aktuellt verksamhetsår.

Underskott i verksamheten som är av sådan omfattning att det ej behöver täckas balanseras till nästkommande år. Överskott som uppkommer under ett verksamhetsår delas ut till medlemskommunerna i proportion till erlagda ersättningar avseende aktuellt år under förutsättning att inga balanserade underskott finns från tidigare år.

När kostnader i samband med räddningstjänst uppgår till mer än 50 000 kronor bestrider medlem där olyckan inträffat de kostnader som överstiger detta belopp.

## 13 Begränsningar

RDM äger ej uppta lån eller gå i borgen för annans förbindelse utan medgivande av medlemmarna.

RDM äger ej utan medgivande av medlemskommunerna bilda dotterföretag, stiftelse eller ingå i väsentligt annat företagsengagemang.

## 14 Budget

Direktionen för RDM fastställer årligen i juni månad ekonomisk plan för de tre närmast kommande åren.

RDM sammankallar årligen under våren medlemmarnas ekonomichefer för gemensam budgetöverläggning inför kommande verksamhetsår.

Medlemmarna enas om den ekonomiska ram som gäller för nästkommande budgetår senast i juni månad året före nästkommande budgetår. Årsbudgeten upprättas därefter av förbundschefen senast i september månad året före budgetperioden och fastställs senast i november månad av direktionen.

Årsbudgeten skall upprättas så att det framgår vad som är basverksamhet enligt handlingsprogrammet respektive vad som är uppdragsverksamhet reglerat via räddningstjänstavtal varvid särskilt redovisas volymen kompletterande beställningar från respektive medlem. Den dokumentation som upprättas innehåller resultatbudget, balansbudget samt finansieringsbudget.

## **15 Uppsikt och information**

RDM står i sin verksamhet enligt 6 kap 1 § kommunallagen under uppsikt av medlemmarnas kommunstyrelser. RDM skall därför tillhandahålla dessa den information de anser sig behöva på det sätt var och en av dem begär. Eventuella sekretessfrågor behandlas i enlighet med 2 kap i Tryckfrihetsförordningen och Sekretesslagen.

## **16 Underställning**

Förbundet äger ej fatta beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller av annan större vikt utan att medlemmarna beretts tillfälle att yttra sig.

## **17 Utträde ur räddningstjänstförbundet**

Medlem äger genom skriftlig uppsägning utträda ur räddningstjänstförbundet. Uppsägningstiden är tre år och räknas från den tidpunkt övriga medlemmar delgivits skriftlig uppsägning.

Utträdesdagen sker vid det årsskifte som inträffar närmast efter det tre år gått sedan uppsägning skett.

Vid medlems utträde ur RDM skall denne tillskiftas sin aktuella andel i RDM 's behållna förmögenhet enligt i punkt 11 angiven andel vid utträdesdagen. Tillgångar och skulder skall då upptas till bokförda värden. De inventarier, fordon, fastigheter och övriga tillgångar som faller på andelen tillskiftas av RDM den utträdande medlemmen inom tre månader från utträdesdagen. Vid tillskiftningen tas hänsyn så att verksamheten i den utträdande kommunen fungerar enligt fastställt handlingsprogram.

Skulle vid utträdesdagen RDM ha negativt eget kapital erlägger utträdande medlem inom samma tid som anges i föregående stycke sin andel i underskottet.

När medlem utträtt ur RDM upphör dennes ansvar för RDM 's skulder enligt 8 kap 23 § kommunallagen om inte annan överenskommelse träffats.

## **18 Förbundsordning vid utträde**

Vid medlems utträde ur RDM antas av resterande medlemskommuner i god tid en ny förbundsordning att gälla från utträdesdagen. Har så ej skett träder RDM omedelbart i likvidation.

## **19 Likvidation på grund av uppsägning**

Har medlem sagt upp sig till utträde ur RDM äger någon, båda eller alla tre av de övriga medlemmarna inom ett år från uppsägningen skriftligen hos RDM påfordra att RDM träder i likvidation. Likvidationsförfarandet skall då inledas senast ett år efter sådan påfordran om inte samtliga medlemmar enas om annat.

Träder RDM i likvidation på grund av denna bestämmelse äger ej vad som sagts i punkt 17 om medlems utträde fortsatt tillämpning.

## 20 Likvidation och upplösning

RDM skall träda i likvidation om samtliga medlemmar så beslutar.

Har sådana ändrade förhållanden inträtt, att det vid en samlad bedömning framstår som oskäligt att en medlem i fortsättningen skall vara bunden av sitt medlemskap i RDM, träder på begäran av medlemmen RDM omedelbart i likvidation.

Likvidationen verkställs av en utom förbundet stående likvidator.

När RDM har trätt i likvidation, får kallelse på RDM's okända borgenärer sökas av medlem eller likvidatorn.

När RDM har trätt i likvidation, förvandlas RDM's egendom i den mån det behövs för likvidationen till pengar, i första hand genom att en överenskommelse mellan medlemmarna träffas, i andra hand genom försäljning på en intern auktion mellan medlemmarna, i tredje hand genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. RDM's verksamhet får fortsätta, om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När likvidatorn fullgjort sitt uppdrag, avger denne slutredovisning för medlemmarna genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i dess helhet. Berättelsen innehåller även en redovisning för skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden.

När likvidationsuppdraget är fullgjort, beslutar förbundsledningen vilken av RDM's medlemmar som övertar och vårdar de handlingar som hör till RDM's arkiv.

Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delges var och en av medlemmarna. När berättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga medlemmar, är RDM upplöst.

En medlem som inte är nöjd med redovisningen eller det skift som förrättats av likvidatorn, har rätt att väcka talan om detta mot de övriga medlemmarna inom ett år från det slutredovisningen delgavs medlemmen.

Om det framkommer någon tillgång för RDM efter dess upplösning eller om talan väcks mot RDM eller om det på annat sätt uppkommer behov av en ytterligare likvidationsåtgärd, fortsätter likvidationen.

## 21 Tvister

Tvister angående RDM's likvidation, upplösning, om medlems utträde och övriga tvister mellan medlemmarna handläggs i allmän domstol.

## 22 Ekonomiska förmåner

Direktionen för RDM beslutar om de ekonomiska förmåner som enligt 4 kap 12-14 § § kommunallagen utgår till de ledamöter och ersättare i direktionen och de revisorer som utsetts av medlemmen. RDM betalar dessa ersättningar enligt RDM's rutiner som sammanfaller med RDM's lönerutiner i övrigt.

Denna förbundsordning är antagen av kommunfullmäktige i

Falu kommun 2010-11-04

  
Karl-Erik Pettersson

Borlänge kommun 2010-11-25

  
Yvonne Karlén

Sätters kommun 2010-11-25

  
Sixten Carlsson

Gagnefs kommun 2010-12-13

  
Jaak Kerstell