

2010-03-02



Regler för tillfällig förläggning Inom Borlänge, Falun, Gagnef och Sätters kommuner

1. Bakgrund och syfte

Sedan slutet av 1970-talet har skolor och liknande lokaler, barnstugor, bygdegårdar, idrottsanläggningar etc. använts för tillfällig övernattnings för grupper i samband med olika typer av arrangemang.

Antalet arrangemang har med åren ökat och därmed också nyttjandegraden av denna typ av lokaler för förläggning.

Dessa lokaler är i praktiken endast avsedda att användas för undervisning, träffar, samkväm m.m. När de nu får en ändrad användning måste skäliga krav ställas på brandskyddet och den personliga säkerheten.

Formellt sett är en tillfällig förläggning, i en lokal som inte är avsedd för övernattnings, en tillfällig ändring av verksamheten. En tillfällig ändring av verksamheten kan kräva ett beslut eller medgivande från Byggnadsnämnden.

2. Ansvar

Enligt Lag om skydd mot olyckor (2003:778) kap 2 § 3 svarar ägare eller/och innehavare för att det i byggnaden finns en skälig brandsäkerhet för de som verkar och vistas i byggnaden.

2.1 Fastighetsägare/Uthyrare

Det ankommer på fastighetsägare att delge arrangör de regler och förutsättningar som gäller för tillfällig förläggning. Fastighetsägare skall se till att brandtekniska installationer är i funktion.

2.2 Arrangör

Den som arrangerar den tillfälliga förläggningen ansvarar helt för säkerheten under den tid som arrangemanget omfattar. Detta innebär att arrangör skall ta del av och förstå de regler och anvisningar som gäller för förläggning i aktuell lokal/byggnad.

3. Kunskap

Arrangör skall ha den kunskap och erfarenhet som motsvarar ansvaret. För att upprätthålla denna kunskap skall av arrangerande förening/organisation utses en säkerhetsansvarig som årligen skall genomgå utbildning för att upprätthålla sin funktion inom respektive förening/organisation.

3.1 Organisation

Säkerhetsansvarig skall se till att det inom respektive förening/organisation finns personer i tillräcklig omfattning som har utbildning och kompetens för att fungera som förläggningsansvariga vid föreningens/organisationens arrangemang.

Säkerhetsansvarig ansvarar för:

- att personalen har tillfredställande utbildning och kunskap för ett rätt agerande i händelse av behov av utrymning av lokal/byggnad.
- att personal kan hantera den släckutrustning som finns monterad.
- att personalen har kunskap om de brandtekniska installationer som finns i lokalen/byggnaden.
- att reception upprättas på central plats.
- att det finns aktuella förläggningslistor för varje lokal som det förekommer förläggning i. Ansvarig ledare för respektive grupp skall namnges till reception.
- att de övernattande tagit del av och förstått de regler som gäller för aktuell lokal/byggnad.

Det skall alltid finnas en utsedd förläggningsansvarig i tjänst. Detta ansvar skall läggas på den person som har de högsta befogenheterna under det pass som är aktuellt.

3.2 Bevakning

Vid tillfällig förläggning för fler än 15 personer och/eller tillfällig förläggning i andra plan än markplan skall det finnas minst två vakande vakter som gör bevakningsronder under den tid som det finns sovande i byggnaden (kl. 22.00 – 06.00).

4. Information ska lämnas till Räddningstjänsten Dala Mitt

Följande information lämnas till Räddningstjänsten:

- Arrangör
- Huvudansvarig med telefonnummer.
- Telefonnummer till tjänstgörande förläggningsansvariga.
- Förläggningsbyggnad med uppgift om vilka lokaler som nyttjas samt antal sovplatser.
- Tider för förläggning.
- Redovisning av hur bevakning organiseras.

Dessa uppgifter skall lämnas till Räddningstjänsten Dala Mitt senast 7 dagar innan arrangemangsstart.

4.1 Information till första Räddningsstyrka på plats

Arrangör skall kunna hantera utrymning själv. Då Räddningstjänsten larmats skall personal som arrangerar förläggning möta första räddningsstyrka och bör då lämna följande uppgifter:

- Vad som hänt
- Hur många personer som finns kvar i utrymd byggnad
- Var återsamlingsplats för utrymmande är
- Ritning över aktuellt våningsplan, med information var förläggning sker.

5. Byggnadstekniskt brandskydd

5.1 Utrymningsvägar och vägledande markering

Det skall alltid finnas två av varandra oberoende utrymningsvägar. Utrymningsvägarna skall vara lätt öppningsbara från insidan utan nyckel eller annat redskap.

Utrymningsvägar och väg till utrymningsväg skall vara försedd med vägledande markering, med symbol enl. AFS 1997:11, i form av belysta eller genomlysta skyltar med minst 30 minuters reservkraft. Då det vanligen är ett stort antal personer i varje övernattningsrum kan det bli aktuellt att använda fönster för utrymning. Därför skall minst ett fönster vara öppningsbart och uppfylla kraven från Boverkets Byggregler för fönsterutrymning.

5.2 Brand- och utrymningslarm

Förläggningslokaler och lokaler inom samma brandcell där förläggning sker skall vara försedda med automatiskt brandlarm. Automatiska brandlarmet skall uppfylla kraven enligt SBF 110:6 alternativt den av respektive kommun inom Räddningstjänsten Dala Mitt antagna Brandlarmspolicyn.

Hörbarhet för larmdon skall vara minst 75 dB vid huvudkudde. För lokal som har dörrförbindelse direkt till det fria kan brandvarnare godtas i stället för brand- och utrymningslarm.

Brandvarnare skall finnas i angränsande lokaler som har dörrförbindelse till lokalerna med övernattnings

5.3 Brandredskap

Det skall finnas brandredskap i form av handbrandsläckare eller inomhusbrandpost lättillgänglig och lätt identifierbar. Gångavstånd till närmaste släckutrustning får ej överstiga 25 meter.

5.4 Att brandredskapen vid behov kompletteras enligt räddningstjänstens anvisningar

6. Ordningsregler

- Rökning är ej tillåten de byggnader där övernattnings sker.
- Matlagning, kaffekokning eller liknande får endast ske i lokaler som är avsedda för detta (skolkök, kök, personalrum).
- Stolar, bänkar och andra lösa inventarier får ej lagras i korridorer eller trapphus. De ska i stället ställas upp i låsta, ej utnyttjade lokaler.
- Brandavskiljande dörrpartier skall hållas stängda alternativt uppställda på rökdetektorstyrda magneter.
- Kläder får ej torkas eller förvaras i korridorer eller trapphus.
- Brännbart material såsom sopsäckar skall placeras i därför avsedda utrymmen.
- Hantering av brandfarlig vara får ej förekomma (T-sprit, lacknafta, thinner, gasol etc.)
- Levande ljus eller öppen låga får ej förekomma
- Uppställning av husvagnar och husbilar får ej göras närmare fasad än minst 8 m.
- Parkering av fordon får ej utgöra hinder för framkomligheten för räddningsfordon.

7. Information till boende (första dagen)

Varje i byggnaden förlagd grupp skall informeras om vilka regler och anvisningar som gäller för nyttjande av byggnaden. Denna skall vara muntlig och skriftlig och signeras av ledare.

Innehåll:

- Utrymningsvägar
- Brand- och Utrymningslarm
- Hur deltagarna skall bete sig och agera vid ett brand- eller utrymningslarm
- Återsamlingsplats
- Rökning
- Matlagning
- Sophantering
- Brandredskap
- Ordningsregler
- Utrymningsplan

8. Antal sovplatser

Antal sovplatser är beroende på storlek på lokal och de fria ytor som finns tillgängliga. Ett lämpligt riktvärde är 3 m² per person (sängar 4 m²) ca 20 personer per klassrum. I större lokaler typ gymnastiklokaler bör enheter om ca 20 personer sektioneras med gångar på 5 m vilka skall mynna vid nödutrymningsdörrar.

9. Räddningstjänstens kontroll

Eventuell kontroll som genomförs av Räddningstjänsten är myndighetsutövning och ersätter inte på något sätt de åtgärder som fastighetsägare och arrangör har att utföra för att trygga säkerheten för de boende.

Fastslagen i direktionen Dala Mitt 2006 06 10.